

KERK OP DORDT

KERK OP DORDT is een tweewekelijkse uitgave van de Hervormde Gemeente te Dordrecht, de Hervormde Gemeente te Dubbeldam en de Gereformeerde Kerk te Dordrecht.



INSTRUCTIE AAN DE KOPIJLEVERANCIERS

ALGEMEEN

- Kopij dient uiterlijk ingeleverd te worden op het tijdstip dat vermeld staat op het rooster met kopij- en verschijningsdata. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan na dit moment nog een wijziging plaatsvinden. Wanneer er in de periode tussen het inleveren van de kopij en de dag waarop het blad verschijnt een werkdag uitvalt dan moet de kopij een **werkdag** eerder ingeleverd worden (dit staat op een rooster vermeld).
- De redactie past een correctie toe, maar gaat er vanuit dat kopijleveranciers daarvoor al hun uiterste best hebben gedaan de kopij zonder taal-, stijl- en grammaticafouten aan te leveren.
- Lever de kopij zoveel mogelijk in zoals het geplaatst moet worden.
- Gebruik geen onderstrepingen en heel sporadisch vet- en schuingedrukte woorden of woorden in hoofdletters; bij veelvuldig gebruik gaat het effect verloren. Onderstrepingen worden per definitie verwijderd.
- Gebruik “enter” alleen om een nieuwe alinea te beginnen en niet – zoals sommigen dat gewoon zijn – als de regel op het computerscherm vol is. De redactie of de drukker moet deze enters er allemaal weer uithalen omdat de lengte van de regels in het kerkblad nu eenmaal afwijkt.
- In de kopij geen series spaties gebruiken; gebruik voor opsommingen het daarvoor bestemde onderdeel van Word met een punt of getal.
- De kopij dient te worden ingeleverd in het lettertype Arial, 11 punten.
- Kopij dient te worden aangeleverd in een Word-bestand (editie 2003) als bijlage bij een mail.
- Kopij voor verschillende rubrieken dient met verschillende mailtjes verstuurd te worden (en soms ook naar verschillende mailadressen; zie hieronder); zowel de mails als de bijlage vermelden het nummer van KoD waarvoor de kopij bestemd is, alsmede de rubriek. Dus bijvoorbeeld:
 - “ KoD 4, Algemene berichten, Muziekagenda”,
 - “ KoD 9, Algemene berichten, Jeugd” ,
 - “ KoD 14, Centrale gemeente, Hervormd Dubbeldam”,
 - “KoD 19, Wijkberichten, Stadspolder De Bron”,
 - “KoD 23, Collectebestemmingen” .
- De kopij die op donderdag (of woensdag) moet worden ingeleverd versturen aan kopij@kerkopdordt.nl; Kopij die op maandag binnen moet zijn (van de centrale- en de wijkgemeenten) naar gemeenteberichten@kerkopdordt.nl
- Voor alle kopij geldt: niet het vele is goed, maar het goede is veel!!

MEDITATIE

- De redactie verstaat onder een meditatie een korte tekst, met als onderwerp een geloofsthema ontleend aan de Bijbel, die beoogt de lezer op heilzame gedachten te brengen.
- De meditatie wordt aangeleverd door de predikanten en pastorale werkers van de wijkgemeente van de gemeenten die Kerk op Dordt uitgeven. Jaarlijks wordt een rooster gemaakt.
- De meditatie dient ingeleverd te worden op het tijdstip dat vermeld staat op het rooster onder “Kopijdatum algemene berichten” (dus twee werkdagen eerder dan de wijkberichten).
- Het fraaiste resultaat wordt verkregen als de meditatie niet meer dan 350-375 woorden telt. Wie een langere meditatie aanlevert, dient er rekening mee te houden dat er weinig of geen ruimte overblijft voor een illustratie, om witregels te handhaven enz. Meditaties die langer zijn dan 450 woorden, kunnen en zullen niet (in z’n geheel) geplaatst worden.
- De inhoud van de meditatie is geheel voor rekening van de auteur; de redactie zal hier inhoudelijk geen correcties op toepassen.

GEMEENTEBERICHTEN

Centrale gemeenten

- De centrale gemeenten hebben verschillende tradities als het gaat om de vraag wat men wel of niet opneemt in het kerkblad. Wellicht kan er nog eens een afstemming plaatsvinden, maar voorlopig is iedere gemeente vrij de beschikbare ruimte naar eigen inzicht in te vullen. De ruimte is bedoeld voor de 'kerkelijke stand' (geboorten, verhuisd, nieuwe leden, onttrekkingen, gedoopt, belijdenis, huwelijk), collecteopbrengsten en mededelingen van de officiële centrale organen (AK's, College's van Diakenen en Kerkrentmeesters, organen van bijstand enz.).
- Voor de berichten van de centrale gemeenten zijn 2/3 pagina ofwel ongeveer 600 woorden per gemeente beschikbaar.
- De inhoud van de berichten van de centrale gemeenten is geheel voor rekening van die gemeenten; de redactie zal hier inhoudelijk geen correcties op toepassen.

Wijkberichten

- Aan iedere wijkgemeente of combinatie van wijkgemeenten is een bepaalde hoeveelheid ruimte toebedeeld. Daarbij is rekening gehouden met het aantal predikantsplaatsen (1 pagina per predikantsplaats, 1/3 extra voor een wijkgemeente met een pastoraal werker, 2/3 pagina extra voor de wijkgemeenten die in de oude situatie – min of meer royaal - gebruik maakten van de mogelijkheid hun jeugdactiviteiten onder de aandacht te brengen).
- In onderstaand schema wordt uitgegaan van 900 woorden per pagina; die kan de vormgever alleen kwijt bij een normaal aantal kopjes. In de wijkberichten kunnen foto's, extra logo's enz. worden opgenomen, maar er dient dan wel rekening gehouden te worden met het feit dat er minder ruimte voor tekst beschikbaar is.

WIJKGEMEENTE OF COMBINATIE VAN GEMEENTEN	PAGINA'S	WOORDEN
Grote Kerk gemeente	1,33	1.200
Rondom de Wilhelminakerk en Petruskapel <ul style="list-style-type: none">- Rondom de Petruskapel- Rondom De Wilhelminakerk	2	1.800
Rondom de Augustijnenkerk en de Pauluskerk/ Hervormde wijkgemeenten op gereformeerde grondslag <ul style="list-style-type: none">- Rondom de Augustijnenkerk- Rondom de Pauluskerk- Jeugd	2,67	2.400
Hervormde wijkgemeente Krispijn	1	900
Rondom De Bron Stadspolders	2	1.800
Rondom de Andreaskerk – Wielwijk - Crabbehof	1,33	1.200
Rondom de Ontmoetingskerk - Sterrenburg	2	1.800
Kerk op Dubbeldam <ul style="list-style-type: none">- Rondom de Maranathakerk – Dubbeldam- Rondom de Wijnstok – Dubbeldam- Jeugd	2,67	2.400
Overigen (met een kerkenraad volgens de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland) <ul style="list-style-type: none">- Stichting Crabbehoff (Verpleeghuis Crabbehoff, Verzorgingshuizen Vijverhof en Dubbelmonde)- Eglise Wallone- Evangelisch Lutherse gemeente ??	1	900
TOTAAL:	16,00	14.400

- Wijkgemeente kunnen meer kopij aanleveren dan waarvoor hen ruimte is toebedeeld; die extra kopij wordt alleen geplaatst als andere wijkgemeenten minder ruimte gebruiken dan hen is toebedeeld. Wanneer teveel kopij wordt aangeleverd, is het verstandig aan te geven welke kopij eventueel kan worden geschrapd; als dat niet is gebeurd, maakt de redactie een keuze.

- De wijkberichten dienen per wijk of combinatie van wijken door één persoon – de wijkcorrespondent - aangeleverd te worden; dit kan de (of: een) predikant zijn, maar dat hoeft niet. De wijkcorrespondent controleert de berichten op taal-, grammatica- en stijlfouten, bepaalt de volgorde van de berichten, zorgt dat er niet teveel wordt ingeleverd (of, wanneer dat wel gebeurt, dat de redactie weet welke berichten als eerste geschrappt kunnen worden) en zorgt dat de kopij tijdig wordt ingeleverd. Voor de redactie is zij of hij het aanspreekpunt in de wijkgemeente.
- In de wijkberichten kan gebruik gemaakt worden van twee soorten koppen ;
 - In hoofdletters kunnen bepaalde “ blokken” worden aangegeven
 - In normale letters die vet zijn afgedrukt kunnen de afzonderlijke berichten worden aangeduid.

Bijvoorbeeld:

BIJ DE DIENSTEN

Terugblik
Zondag 14 februari
Zondag 21 februari
Oppas
Deurdienst

PASTORAAT

Overleden
Zieken
Huwelijk
Enz.

UIT DE KERKENRAAD

Kinderen aan het
Avondmaal
Nieuwe
kerkenraadsleden
Enz.

- Lever de kopij zoveel mogelijk in zoals deze geplaatst moet worden.
 Dus:
 - de “gewone” kopjes vet, niet onderstreept, niet in hoofdletters; geen punt erachter; direct gevolgd door de (niet-vette) tekst van het bericht
 - eventuele grote koppen idem, maar dan in hoofdletters en niet gevolgd door de “gewone”, niet vette tekst; na de ‘ hoofdkop’ volgt in de regel nog een gewone kop
 - ondertekening schuin
- Zie verder de instructies onder ‘ Algemeen’ .
- Bij de drie combinaties van gemeenten kunnen eerst de gemeenschappelijke berichten worden geplaatst, gevolgd door de berichten uit de afzonderlijke wijkgemeenten. Voor die wijken wordt dan weer gewoon een “wijkkop” (met logo) geplaatst; er wordt dus tot uitdrukking gebracht dat het om twee wijkgemeenten gaat die - min of meer - een (twee-)eenheid vormen. LET OP; de redactie gaat wel uit van één wijkcorrespondent per “combinatie”, die ook de hoeveelheid beschikbare ruimte in de gaten houdt.
- Wanneer anderen dan de wijkcorrespondent kopij aanleveren, dan zal die altijd aan de wijkcorrespondent worden doorgespeeld; zij of hij bepaalt of het bericht in de wijkberichten geplaatst kan worden en zo ja, waar.
- Activiteiten van de wijkgemeenten worden vermeld onder de wijkberichten. Wanneer er binnen de wijkgemeente de overtuiging is dat een activiteit ook voor leden van andere wijken van belang is, dan kan er onder de Algemene berichten (bijvoorbeeld in de agenda) met een enkele regel de aandacht op gevestigd worden.
- De inhoud van de berichten is geheel voor rekening van die wijkgemeenten; de redactie zal hier inhoudelijk geen correcties op toepassen.

ALGEMENE BERICHTEN

- Op de pagina's voor Algemene berichten komen agendaberichten, artikelen over het kerkelijk leven op het Eiland van Dordrecht, berichten over en van de landelijke kerk, berichten van buiten onze landsgrenzen (Zending, werelddiaconaat, de vervolgte kerk, (Kerk &) Israël enz.).
- Activiteiten van wijkgemeenten worden vermeld onder de wijkberichten. Wanneer er binnen de wijkgemeente de overtuiging is dat een activiteit ook voor leden van andere wijken van belang is, kan er onder de Algemene berichten (bijvoorbeeld in de agenda) met een enkele regel de aandacht op gevestigd worden. Daarnaast zal de redactie – op eigen initiatief of op voorstel van een wijkgemeente - proberen aandacht te besteden aan wijkactiviteiten; hierbij zal worden gepoogd alle wijkgemeenten in gelijke mate aan de orde te laten komen.
- Voor agenda- en nieuwsberichten vanuit het Eiland van Dordrecht beperken we ons mogelijk tot de eigen gemeenten, de gemeenten waarmee wijken verbonden zijn via de plaatselijke Raad van kerken, het “Convent van predikanten” en het Evangelische Contact Dordrecht en van interkerkelijke organisaties.

Agenda

- Op de pagina met de agenda komen korte (en soms een wat langere) berichtjes over activiteiten op het Eiland van Dordrecht die van belang kunnen zijn voor lezers van Kerk op Dordrecht. In principe wordt hier geen aandacht besteed aan bijeenkomsten (dus ook geen bijzondere kerkdiensten) die “onder kerktijd” plaatsvinden en dus concurrerend zijn voor die kerkdiensten.
- Op dezelfde pagina komt ook de muziekagenda. Daarin korte (en soms een wat langer) berichten over concerten en kooruitvoeringen op het Eiland van Dordrecht. Hierbij kunnen wel concerten worden vermeld die door wijkgemeenten zijn georganiseerd. Daarbij zullen alleen hoofdzaken worden vermeld: plaats, tijd, prijs en verkrijgbaarheid van toegangsbewijzen, en korte informatie over de uitvoerenden (GEEN uitvoerige lijst van alle medewerkers!!).

Jeugd

- Onder deze kop komen berichten van activiteiten op het Eiland van Dordrecht en daarbuiten die van belang zijn voor kinderen en jongeren en voor nieuws over kinderen en jongeren en geloof. De jeugdwerkberichten van de wijken worden onder de wijkberichten geplaatst.
- Aan jongeren(leiders) die betrokken zijn bij het jongerenwerk van JOP en/of van de HGJB zal worden gevraagd kopij aan te leveren voor dit deel van de algemene berichten.

Over de grens

- Hier berichten over zending, werelddiaconaat, de vervolgte kerk en Israël. Periodiek zal er ook aandacht worden besteed aan zendelingen die vanuit één van de ‘eigen’ (wijk-)gemeente zijn uitgezonden.
- Aan de ZWO commissie en de zendingscommissie in de hervormde gemeente Dordrecht zal worden gevraagd kopij aan te leveren voor dit deel van de algemene berichten.