

Redactiestatuut Protestants Kerkblad Eiland van Dordrecht

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. kerkblad: de gezamenlijke publicatie van de Hervormde Gemeente te Dordrecht en de Protestantse gemeente Dordrecht-Dubbeldam te Dordrecht;
- b. redactie: de door het bestuur, in overleg met de Algemene Kerkenraden, benoemde leden die tezamen de redactie vormen van het kerkblad;
- c. stichting: de Protestantse stichting Kerkblad eiland van Dordrecht;
- d. bestuur: het bestuur van de Protestantse stichting Kerkblad Eiland van Dordrecht;
- e. redactieraad: het orgaan dat een klankbordfunctie vervult tussen de algemene kerkenraden en redactie;
- f. wijkgemeenten: de tot de sub a genoemde gemeenten behorende wijkgemeenten, als bedoeld in artikel 1 van het statuut der stichting;
- g. de wijkcorrespondent: de door de wijkkerkenraad aangewezen persoon, die de kopij verzamelt, daarin ordening aanbrengt en doorzendt naar de redactie;
- h. algemene kerkenraden: de algemene kerkenraden van de sub a genoemde gemeenten.

Artikel 2. Doel

Het kerkblad:

1. getuigt van het geloof der kerk en wil bijdragen aan de opbouw van de gemeente tot een belijdende gemeenschap rondom Woord en sacrament.
2. publiceert over het werk van de kerk in het algemeen en de plaatselijke gemeenten in het bijzonder.
3. bevat, naast informatie over onder meer kerkdiensten, doop, avondmaal, berichten van wijk- en algemene kerkenraden, centrale organen en colleges, ook redactionele bijdragen en artikelen uit de wereldwijde en landelijke kerk, boekbesprekingen, artikelen en interviews die dienstbaar zijn aan de doelstellingen van het kerkblad.

Artikel 3. Redactie

1. De redactie bestaat uit tenminste vijf leden, die lid zijn van één van de deelnemende gemeenten. Zij hebben op persoonlijke titel zitting in de redactie.
2. De voorzitter en de overige leden worden door het bestuur, in overleg met de algemene kerkenraden, benoemd. Daartoe legt het bestuur een voorstel tot benoeming in een vacature gelijktijdig voor aan elk der algemene kerkenraden, die er elk mee moeten instemmen.

3. De benoeming geschiedt voor de duur van vier jaar. Elke twee jaar treedt de helft van de redactieleden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden. Herbenoeming behoort tot de mogelijkheden.
4. De voorzitter van de redactie vertegenwoordigt de redactie in contacten met kerkenraden, het bestuur en de redactieraad. Zijn vervanging bij afwezigheid en de overige taken worden door de redactie in onderling overleg verdeeld.
5. De eindredacteur draagt zorg voor het tijdig drukklaar maken van het kerkblad. De functies van voorzitter en eindredacteur kunnen in een persoon worden verenigd.
6. De redactie legt haar beleid ten aanzien van de inhoud van het kerkblad, alsmede de naam ervan, vast in een werkplan. Vaststelling en wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van de redactieraad. Het werkplan is als bijlage onderdeel van het redactiestatuut.
7. De redactie draagt zorg voor het samenstellen van het kerkblad, zowel wat betreft de inhoud als de opmaak. De redactie behoeft geen voorafgaande goedkeuring voor plaatsing van artikelen.
8. Redactieleden krijgen geen vergoeding voor de door hen verrichte werkzaamheden. Werkelijk gemaakte onkosten kunnen wel worden vergoed.

Artikel 4. Redactieraad

1. De redactieraad vertegenwoordigt de algemene kerkenraden ten opzichte van de redactie, vervult tussen hen een klankbordfunctie en geeft daarmee mede vorm aan de verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraden voor het kerkblad. Hij is bevoegd gevraagd en ongevraagd de algemene kerkenraden, de colleges van kerkrentmeesters, het bestuur en de redactie te adviseren over vraagstukken met betrekking tot het kerkblad.
2. De algemene kerkenraden benoemen elk uit de ambtsdragers van hun gemeente twee leden van de redactieraad. Eén lid is zo mogelijk tevens lid van de algemene kerkenraad. Hun zittingsduur valt samen met die als ambtsdrager, respectievelijk lid van de algemene kerkenraad. Elke algemene kerkenraad regelt zelf de wijze waarop hij met de leden van de redactieraad uit zijn gemeente contact onderhoudt.
3. De leden van de redactieraad kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
4. De redactieraad overlegt tenminste éénmaal per jaar met de redactie over het beleid en het functioneren van de redactie.

Artikel 5. Inhoud kerkblad

1. De inhoud van het kerkblad wordt gevormd door de aangeleverde kopij van wijkcorrespondenten, schrijvende redactieleden, andere scribenten en van

kopij die beschikbaar wordt gesteld door Kerkbulletin en andere nieuwsbronnen. Overname van artikelen en berichten uit andere bronnen (van derden) geschiedt altijd met bronvermelding en/of na schriftelijke toestemming.

2. De redactie legt, na overleg met de wijkcorrespondenten en andere regelmatige kopijleveranciers, de werkwijze voor kopijleveranciers vast in richtlijnen. Deze worden op verzoek verstrekt aan scribenten en andere kopijleveranciers van het kerkblad. De redactie behoudt zich het recht voor deze werkafspraken, wanneer blijkt dat dit wenselijk of noodzakelijk is, te wijzigen en aan te passen.

3. Wijkberichten vallen onder redactionele verantwoordelijkheid van de wijken zelf en worden door de eindredacteur slechts aangepast voor zover zij in strijd zijn met de door de redactie gestelde richtlijnen voor wijkberichten.

4. Officiële berichten van algemene kerkenraden, wijkkerkenraden en colleges vallen onder verantwoordelijkheid van het betreffende orgaan en worden ongewijzigd opgenomen, voor zover de toegemeten ruimte plaatsing toelaat..

5. De redactie kan de inhoud van het kerkblad aanvullen met tekstproducties die in eigen beheer tot stand komen, zoals boekbesprekingen, artikelen of interviews waarvan de redactie meent dat deze de interesse van de lezers hebben, inclusief passende illustraties.

6. De keuze van de artikelen en het redigeren daarvan gebeurt binnen door de redactie gestelde kaders door de eindredacteur. Hij kan kopij aanhouden voor een volgende editie, wanneer het aanbod te groot is, weigeren of inkorten. Hij censureert kopij niet. Bij twijfel, belangrijke of problematische situaties of het zicht daarop, kan hij besluiten de kwestie voor te leggen aan de redactie. Scribenten wordt desgevraagd opgave gedaan van de reden van aanhouding, weigering of inkorting van hun artikel.

7. De redactie weigert kopij, wanneer zij van mening is dat de inhoud hiervan kwetsend, sterk suggestief of anderszins beledigend van inhoud is.

8. Het kerkblad verschijnt eenmaal per veertien dagen, met een aangepast tijdpad in de vakantietijd en rondom de feestdagen. De redactie stelt jaarlijks een rooster samen waarop staat vermeld wanneer het kerkblad wordt gemaakt en verschijnt.

9. Een verzoek tot overname van artikelen uit het kerkblad door derden wordt door de redactie beoordeeld. Bronvermelding is vereist.

10. Bij verzoeken om beschikbaarstelling aan derden handelt de redactie met inachtneming van de auteursrechtelijke en andere belangen van de schrijvers, fotografen, illustratoren etc. en van belangen van kunstenaars van de afgebeelde kunstobjecten en van afgebeelde personen.

Artikel 6. Geschillen

1. Bezwaren en klachten van kerkenraden of lezers over de inhoud van artikelen, dan wel meer in het algemeen over het kerkblad, hetzij van scribenten over aanhouding, weigering of inkorting daarvan kunnen schriftelijk gericht worden aan de voorzitter van de redactie. Deze worden door de voorzitter beantwoord, al dan niet na behandeling ervan in de redactie.
2. Als de klager van mening is dat de klachten of bezwaren niet naar tevredenheid door de voorzitter zijn beantwoord kan de klager zich wenden tot de redactieraad. De redactieraad pleegt hoor en wederhoor bij klager en redactie. Hij legt zijn bevindingen schriftelijk vast en brengt die ter kennis van de klager en de redactie. Onderdeel daarvan kan een zwaarwegend advies aan redactie, bestuur of algemene kerkenraden uitmaken.
3. Klachten gericht aan kerkenraden kunnen door hen voor advies voorgelegd worden aan de redactieraad.
4. De regeling in dit artikel laat de toepasselijkheid van ord. 12 van de kerkorde op de stichting en haar organen onverlet.

Artikel 6 Wijziging redactiestatuut

1. De redactie beoordeelt jaarlijks of het redactiestatuut voldoet aan de werkwijze en stelt zonodig toevoegingen of wijzigingen voor. Ook het bestuur of algemene kerkenraden kunnen wijzigingen voorstellen.
2. Wijzigingen in het redactiestatuut worden, nadat de redactie is gehoord, vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene kerkenraden. Het bestuur kan besluiten over een wijziging ook de redactieraad te horen.